|  |  |
| --- | --- |
|  | Министерство транспорта Российской ФедерацииФедеральное агентство железнодорожного транспортаМинистерство общего и профессионального образованияРостовской областиФедеральное государственное бюджетное образовательноеучреждение высшего образования«Ростовский государственный университет путей сообщения» ООО «РГУПС-Экспо» |

*Уважаемые коллеги!*

Приглашаем вас принять участие

в 12-й Международной научно-практической

конференции «Реклама и связи с общественностью: традиции и инновации»!

ТЕМАТИКА СЕКЦИЙ КОНФЕРЕНЦИИ:

1. Лингвистические аспекты креативности.

2. Формирование медиареальности: медиамифы и манипулятивные технологии в рекламе и журналистике.

3. Визуальные коммуникации в журналистике, рекламе, связях с общественностью.

4. PR-технологии в бизнесе, политике, государственной и социальной сфере.

5. Актуальные аспекты брендинга и маркетинговых коммуникаций.

6. Восприятие рекламы: национальный, региональный и культурно-исторический аспекты.

7. Правовые и экономические основы рекламы и PR: современные подходы, исследования, тенденции.

8. Профессиональное медиаобразование и актуальные проблемы преподавания филологических дисциплин.

Конференция состоится 15-16 мая 2025 г. в Ростовском государственном университете путей сообщения (Ростов-на-Дону, пл. Ростовского Стрелкового Полка Народного Ополчения, д. 2) в смешанном формате с возможностью дистанционного подключения. Для участия в конференции необходимо отправить заявку и оформленные тезисы доклада на электронную почту конференции conf\_mkpl@rgups.ru до 25 апреля 2025 года.

КАЛЕНДАРЬ КОНФЕРЕНЦИИ

|  |  |
| --- | --- |
| Прием заявок на участие в конференции до | 25.04.2025 г. |
| Прием докладов до | 25.04.2025 г. |
| Работа конференции | 15-16.05.2025 г. |

Контактная информация:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ученый секретарь оргкомитета**  **Полякова Ольга Александровна**  Телефон: +7-908-512-77-52 (WhatsApp),  e-mail: ruter\_olga@mail.ru. | **Горюнова Елена Рудольфовна**  Телефон: +7-928-108-15-15,  e-mail: egorunova2013@ya.ru; | **Хорошевская Юлия Павловна**  Телефон: +7-906-421-48-25 (WhatsApp),  e-mail: armaiti@inbox.ru; |

ЗАЯВКА на участие в работе конференции оформляется по следующей форме:

В оргкомитет 12-й Международной научно-практической конференции   
«Реклама и связи с общественностью: традиции и инновации»

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО (полностью) |  |
| Место работы или учебы |  |
| Ученая степень, ученое звание, должность  (для студентов и аспирантов – указать научного руководителя, его ученую степень, звание, должность и место работы) |  |
| Контактный телефон, E-mail |  |
| Планируемое направление/секция |  |
| Тема доклада |  |
| Форма участия (очная / заочная / дистанционное подключение) |  |
| Рекомендация научного руководителя (для студентов и аспирантов) |  |
| Необходимое для представления оборудование |  |
| Дополнительная важная информация |  |

Требования к оформлению тезисов доклада

Доклады печатаются авторами в текстовом редакторе Word for Windows не ниже версии 6.0, с расширением \*.doc, шрифт Times New Roman Cyr, 14 pt, поля: левое, верхнее, нижнее, правое –

2,0 см, ориентация страницы – книжная, формат А4, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, межстрочный интервал одинарный (интервалы «перед» и «после» абзаца равны 0), без переносов.

Объем докладов – от 3 до 8 страниц.

Автор имеет право опубликовать одну собственную статью и вторую в качестве соавтора.

В левом верхнем углу – УДК, ниже через интервал – название доклада прописными буквами, полужирно, по центру, без переносов. Строкой ниже, через интервал – инициалы, фамилии авторов по центру, далее на следующей строке – наименование организации курсивом. Далее через интервал печатается весь представленный текст.

Рисунки – черно-белые, без заливки цветом, внедряются в документ как объекты в формате \*.jpg. Подписываются: Рис. 1 Название. Расстояние от текста до рисунка или таблицы сверху и снизу – 1 интервал.

Ссылки на источники, указанные в библиографическом списке, в тексте трудов обязательно проставляются в квадратных скобках: [2]. Библиографический список оформляется только согласно ГОСТ 7.1-2003. Если библиографический список в конце текста не приводится, то ссылки в виде квадратных скобок и цифры внутри основного текста недопустимы.

Формулы, приведенные в тексте, необходимо набирать в программе MathType.

Тексты должны быть проверены авторами в системе «Антиплагиат» (уникальность не менее 75%, остальное – корректное цитирование).

Статьи с отметкой о наличии фрагментов, сгенерированных искусственным интеллектом, не принимаются.

Авторы обязаны самостоятельно проставлять в своих текстах пометки в случае упоминания иноагентов, а также террористов и экстремистов в соответствии с актуальным списком Роскомнадзора.

Экземпляр текста обязательно должен быть прислан по электронной почте.

Материалы, выполненные с отступлениями от указанных правил, к публикации не принимаются.

Оргкомитет оставляет за собой право отбора материалов для включения в сборник трудов конференции.

Рабочими языками конференции являются русский, английский, немецкий, французский.

Сборник будет включен в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ).

Сборник трудов конференции издается на коммерческой основе. Стоимость опубликования одной статьи объемом 4-5 страниц 400 руб., каждая дополнительная

страница 100 руб.

Банковские реквизиты

Наименование организации: Полное: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения»

Краткое: ФГБОУ ВО РГУПС.

Получатель: УФК по Ростовской области (ФГБОУ ВО РГУПС, л/с 20586Х38340), расчетный счет получателя: 03214643000000015800

Банк получателя: Отделение Ростов-на-Дону//УФК по Ростовской области, г. Ростов-на-Дону,

БИК 016015102, к/с 40102810845370000050

ОКПО 01116006, ОГРН 1026103709499,

ОКТМО 60701000, ИНН 6165009334, КПП 616501001

КБК 00000000000000000130

В назначении платежа указать: Оргвзнос за участие в конференции «Реклама и связи с общественностью: традиции и инновации», ФИО отправителя.

Автор получает сборник трудов конференции и сертификат участника в электронном виде. Пересылка автору печатных вариантов сборника материалов конференции и/или сертификата участника возможна по запросу за дополнительную плату.

Пример оформления докладов (поля не показаны):

УДК 659.1

СУГГЕСТИВНЫЕ СРЕДСТВА ВОЗДЕЙСТВИЯ РЕКЛАМЫ   
НА ЧЕЛОВЕКА

В.И. Камбуров1, А.В. Землянская2, И.Г. Горенко1

*1ФГБОУ ВО «Ростовский государственный университет путей сообщения»,   
г. Ростов-на-Дону, Россия*

*2НОУ ВПО «Балтийская академия туризма и предпринимательства»,   
г. Санкт-Петербург, Россия*

Специалисты по рекламе [1, 2] давно разработали и получили в пользование множество методик…

Библиографический список

1 Числетт, Х. Золотые правила дизайна / Х. Числетт. – М : Арт-Родник, 2012. – 176 c.

2 Фадеева, Н.В. Особенности создания бренда в современных реалиях / Н.В. Фадеева // Журналистика в 2022 году : творчество, профессия, индустрия : материалы Международной научно-практической конференции. – М : МГУ, 2023. – С. 233–234.

***МАТЕРИАЛЫ (обязательные), ПРИЛАГАЕМЫЕ К СТАТЬЕ***

### 1. Сведения об авторах:

### – фамилия, имя, отчество автора (полностью, без сокращений);

### – название организации, в которой работает каждый автор в именительном падеже (полное название, без сокращений);

### – почтовый адрес места работы с указанием почтового индекса (четко, не допуская иной трактовки, указать место работы конкретного автора. Если все авторы статьи работают или учатся в одном учреждении, можно не указывать место работы каждого автора отдельно);

### – ученая степень, ученое звание, должность;

### – контактный телефон;

### – адрес электронной почты (e-mail).

### Сведения об авторах составляются для каждого автора отдельно в порядке упоминания.

### 2. Аннотация:

### – УДК;

### – название статьи (заглавными буквами, полужирно);

### – аннотация (краткое содержание статьи, включающее 3–4 предложения).

### 3. Ключевые слова.

### Каждое ключевое слово или словосочетание отделяется от другого запятой.

*НА РУССКОМ И АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ДАННЫЕ*:

- заглавие;

- данные автора;

- название организации;

- ключевые слова;

- аннотация.

Формы участия в конференции

– докладчики и авторы основных и стендовых докладов, отобранных для опубликования в сборнике трудов конференции;

– авторы дискуссионных (проблемных) работ без опубликования, допускается пятиминутное сообщение с обсуждением;

– гости конференции;

– представители предприятий и организаций, участники без докладов.